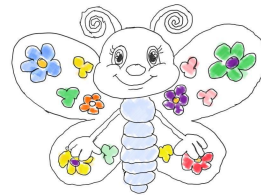


REGULAMIN ORGANIZACYJNY

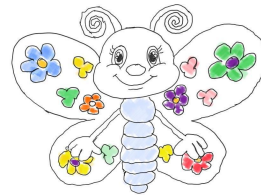
KLUBU MALUCHA MOTYLEK

1. Klub malucha, zwany dalej „Motylek”.
2. Motylek sprawuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną nad dziećmi w wieku od 1 roku życia do 3 lat.
3. Motylek działa w dni powszednie w godzinach od 7.00 do 17.00 przez cały rok kalendarzowy, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, świąt, przerwy wakacyjnej oraz świątecznej i dni ustalonych z Rodzicami/Opiekunami prawnymi.
4. Przyjmowanie dzieci do Klubu malucha odbywa się w godzinach: od 7.00 do 8:15. Odbieranie dzieci w godz. 15:00 do 17:00. W szczególnych przypadkach dziecko może być odebrane z klubu w godzinach ustalonych z Dyrektorem/ Kierownikiem. Klub malucha oferuje możliwość pobytu dzieci w placówce do 10 godzin – w zależności od zgłoszenia potrzeb Rodziców/Opiekunów prawnych.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziecko może być przyjęte do Klubu po godz. 9:00, po uprzednim ustaleniu z Dyrektorem/ Kierownikiem.
6. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzania i odbierania dzieci osobiście, lub za pośrednictwem osób pełnoletnich, upoważnionych na odpowiednim dokumencie, legitymujących się dowodem tożsamości.
7. Klub Malucha ma prawo nie wydać dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu/osobie upoważnionej, którego stan wyraźnie wskazuje, że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, a także osobie, której stan wyraźnie wskazuje, że nie jest w stanie ona zapewnić bezpieczeństwa dziecku. W takiej sytuacji pracownik podejmie próbę kontaktu z drugim rodzicem/opiekunem lub z innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka. Jeśli nie będzie to możliwe, pracownik Motylka powiadomi policję; o wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany organ prowadzący Klub Malucha.
8. W przypadku powtarzających się sytuacji opisanych w pkt. 7, klub malucha zobowiązany jest powiadomić sąd rodzinny właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka o zaniedbywaniu obowiązków rodzicielskich, a także ma prawo w trybie



natychmiastowym wypowiedzieć umowę o świadczenie usług opieki nad dzieckiem.

9. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
10. Wszelkie informacje dotyczące dzieci są przekazywane bezpośrednio Rodzicom/Opiekunom prawnym.
11. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzać do Klubu malucha zdrowe dzieci. W razie wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka (kaszel, katar, gorączka, wysypka) Rodzice/Opiekunowie prawni winni są przekazać zaświadczenie lekarskie dopuszczające dziecko do pobytu w Klubie Malucha. W celu ochrony pozostałych podopiecznych dziecko chore nie zostanie przyjęte.
12. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do podpisu listy uwagi na temat niepokojących objawów dziecka (np. kaszel, katar, wysypka, biegunka itp.) przekazywaną przez opiekunkę przy odbiorze dziecka.
Trzeciego dnia od uzyskanej informacji, udokumentowanej własnoręcznym podpisem (nie wliczając weekendów i nieobecności dziecka) rodzic zobligowany jest do przedłożenia pisma od lekarza/zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka (dziecko zdrowe).
Nie okazanie pisma od lekarza/zaświadczenia spowoduje, iż dziecko nie zostanie przyjęte do Klubu Malucha.
13. Po przebytej chorobie dłuższej niż tydzień dziecko może uczęszczać do Klubu, po przedłożeniu przez Rodziców/Opiekunów prawnych oświadczenia lub zaświadczenia lekarskiego o stanie jego zdrowia.
- 14. Pracownicy Klubu malucha nie podają dzieciom jakichkolwiek leków.**
15. Dziecko przebywające w Klubie malucha powinno posiadać wyprawkę: chusteczki nawilżające i higieniczne, odzież zmienną, pieluchy, butelkę, bidon przeznaczone dla dzieci do lat 3 podpisaną imieniem dziecka, pościel o wymiarach: prześcieradło na gumkę - 120x80, kocyk - poszewka na kocyk 110x125 cm oraz poduszka - poszewka na poduszkę 35x55 cm.
16. W Karcie Zgłoszenia dziecka Rodzice/Opiekunowie prawni pod odpowiedzialnością prawną podają informacje prawdziwe.
17. Nieobecność dziecka w Klubie malucha należy zgłosić telefonicznie



na numer: 789 663 963 lub osobiście u Dyrektora/ Kierownika, osoby zastępującej lub opiekunki grupowej – dzień wcześniej do godziny 16:30 lub rano danego dnia do godziny 7:00.

Przy zgłoszeniu nieobecności dziecka dnia poprzedniego całość posiłku z dnia/dni nieobecności będą odliczone.

Przy zgłoszeniu danego dnia do godziny 7:00 będą odliczone II danie oraz podwieczorek

18. Rytm dnia określa Plan zajęć :

7:00-8:15 – schodzenie się dzieci / zabawy dowolne / zabiegi higieniczne.

8:30- 9:00 – śniadanie / mycie rącek i inne zabiegi higieniczne.

9:00- 11:00 – zajęcia ruchowe/ zajęcia plastyczne / zajęcia dodatkowe / spacer.

11:00- 12:00 – Zupa / czynności higieniczne.

12:00- 14.00 – Bajkoterapia / relaksacja i odpoczynek / sen.

14:00 – 15:00 – II danie, podwieczorek / zabiegi higieniczne.

15:00 – 16:00 – zajęcia umuzykalniające/ zajęcia ruchowe

16:00 – 17:00 – zabawy dowolne w oczekiwaniu na rodziców

19. Organizacja zajęć dostosowywana jest do dwóch grup dzieci: maluchów (od 1 roku. do 2 lat) i starszaków (od 2 lat do 3 lat).

20. Nie należy przynosić do Klubu malucha zabawek z domu.

21. Rodzice oddają dziecko pod opiekę opiekuna w korytarzu (przy wejściu na salę), wejście na teren sal klubowych jest możliwe jedynie za zezwoleniem Dyrektora/ Kierownika lub opiekunów.

22. Pracownicy Klubu Malucha Motylek zobowiązują się do przestrzegania regulaminu oraz zapewnienia dzieciom należytej opieki, bezpieczeństwa i prawidłowego rozwoju w twórczej atmosferze.

23. Skład personelu w Klubu Malucha Motylek wchodzi:

1) Dyrektor/ Kierownik.

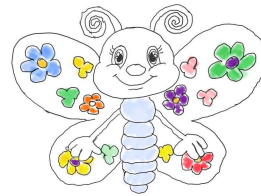
2) Opiekunki dziecięce.

24. Do obowiązków Dyrektora/ Kierownika klubu malucha w szczególności należy:

1) kierowanie działalnością klubu i wykonywanie zadań statutowych,

2) reprezentowanie Klubu na zewnątrz,

3) nadzór nad pracownikami Klubu,



- 5) opracowywanie sprawozdawczości, w tym budżetowej,
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej dzieci,
- 7) ustalenie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków.

25. Do obowiązków opiekunek dziecięcych należy:

- 1) sprawowanie opieki nad grupą dzieci,
- 2) dobór zabaw i pomocy dydaktycznych odpowiednich do wieku i stymulujących rozwój dzieci,
- 3) wykonywanie czynności pielęgnacyjno-higienicznych,
- 4) prowadzenie rozmów z Rodzicami/Opiekunami prawnymi dzieci na temat ich zachowania, postępów w rozwoju, informowanie o trudnościach i nieprawidłowościach wychowawczych, rozwojowych,
- 5) dbałość o porządek w salach i innych pomieszczeniach.

26. Opiekunki prowadzące zajęcia w Klubie współpracują z Rodzicami/Opiekunami prawnymi dzieci, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.

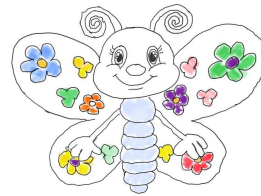
27. Personel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie Klubu malucha pod opieką Rodziców/Opiekunów prawnych (w trakcie przyprowadzania i odbioru).

28. Rodzice/Opiekunowie prawni dziecka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka,
- 2) uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- 3) wyrażania i przekazywania pracownikom opinii na temat pracy Klubu i sprawowania opieki w sposób grzeczny, nie obrażając nikogo

29. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie Regulaminu organizacyjnego,
- 2) przyprowadzanie i odbieranie dziecka,
- 3) przynoszenie ubrań na zmianę oraz środków do pielęgnacji dziecka,
- 4) terminowe uiszczanie płatności,
- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka,
- 6) informowanie o wszelkich zmianach dotyczących miejsca zamieszkania, numeru telefonu,



- 7) niezwłoczne zawiadamianie o przebytych zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- 8) informować na piśmie o rezygnacji z uczęszczania dziecka do klubu malucha.

.....
(podpis rodzica)