

STATUT KLUBU MALUCHA MOTYLEK

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści Klubem malucha, którego pełna nazwa brzmi: Klub Malucha Motylek
2. Organem prowadzącym Klub Malucha Motylek jest Anna Ściebura, prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą pod nazwą Pani Ania Anna Ściebura.
3. Placówka Klubu Malucha Motylek znajduje się pod adresem: ul. Reja 76/1A, 50-343 Wrocław

§ 2

Klub malucha, zwany dalej "Motylek" działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235),
- 2) ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 i Nr 239, poz. 1593 z późn. zm.)
- 3) niniejszego Statutu.

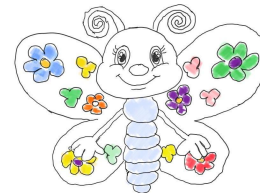
ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA KLUBU MALUCHA

§ 3

Klub malucha realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.
2. Wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka.
3. Zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
4. Troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą.
5. Kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości.
6. Rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia.
7. Udziela dzieciom pomocy psychologiczno –pedagogicznej.
8. Tworzy warunki do wczesnej nauki.
9. Współdziała z rodzicami /prawnymi opiekunami/ pełniąc wobec nich funkcję doradcą.
10. Zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie , przestrzeganie zasad higieny.

Statut jest własnością Klubu malucha Motylek, powielanie i udostępnianie bez wiedzy autora jest łamaniem prawa autorskiego.



ROZDZIAŁ III ORGANY KLUBU MALUCHA

§ 4

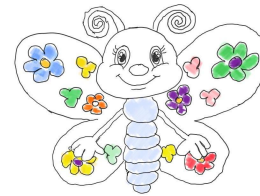
Organami Klubu Malucha Motylek są:

1. Kierownik Klubu Malucha, Anna Ściebura prowadząca działalność gospodarczą.

§ 5

Do zadań Kierownik należy:

1. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez klub malucha celów z założeniami statutu klubu.
2. Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu klubu.
3. Zatrudnianie i zwalnianie opiekunów oraz kadry administracyjnej i obsługi klubu.
4. Stała współpraca z personelem klubu malucha.
5. Ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci.
7. Kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo -wychowawczą, zdrowotną, administracyjną oraz merytoryczną klubu malucha.
7. Reprezentowanie klubu malucha na zewnątrz.
8. Opracowanie dokumentacji pedagogicznej – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych.
9. Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
10. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów.
11. Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
12. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę klubu malucha.
13. Proponowanie zmian w statucie klubu.



ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA KLUBU MALUCHA

§ 6

1. Klub malucha Motylek jest placówką opiekuńczo –wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do 3 lat.
2. Liczba dzieci uczęszczających do klubu malucha Motylek nie może przekraczać 30.
3. Na jednego opiekuna przypada nie więcej niż 8 dzieci .
4. Opiekunowie współdziałają z rodziną dziecka poprzez wsparcie w różnych sferach rozwojowych dziecka a w miarę potrzeb podjęcie wczesnej interwencji.

§ 7

1. Rok oświatowy w klubie malucha Motylek rozpoczyna się 01 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Klub malucha jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dwóch tygodni w okresie wakacyjnym (ustalone przez Kierownika klubu malucha) przeznaczone na prace remontowo - urlopowe.
3. Klub malucha sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 7 do 17.00.

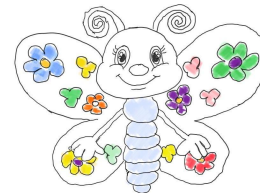
§ 8

1. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do klubu malucha Motylek możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w klubie, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
2. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców Kierownik placówki.
3. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.

§ 9

1. Codzienną organizację pracy klubu malucha określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Kierownika placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. W szczególnych przypadkach Kierownik może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, uroczystości).

Statut jest własnością Klubu malucha Motylek, powielanie i udostępnianie bez wiedzy autora jest łamaniem prawa autorskiego.



ROZDZIAŁ V RODZICE/PRAWNI OPIEKUNOWIE/ WYCHOWANKOWIE KLUBU MALUCHA

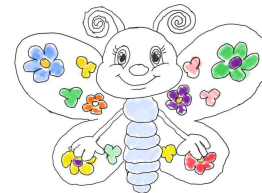
§ 10

1. Rodzice (prawni opiekunowie) oraz opiekunowie klubu malucha współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
 - a) zebrania ogólne
 - b) kontakty indywidualne z Kierownik opiekunami
 - c) zajęcia otwarte
 - d) spotkania ze specjalistami np. psycholog, logopeda, fizjoterapeuta itp.
 - e) imprezy i uroczystości
 - f) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie opinii
 - g) inne formy stosowane w pedagogice.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - a) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w klubie malucha i programu rozwoju placówki,
 - b) uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
 - c) uzyskiwania od opiekunów porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
 - d) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
 - f) ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
 - a) Przestrzegać zawartą z klubem malucha umowę o świadczenie usług, oraz postanowień statutu klubu malucha.
 - b) Ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
 - c) Przyprawdzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę.

Wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające: (Imię, Nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica).

Osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości.

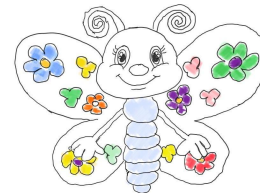
Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę



- d) Przyprawdzać do klubu malucha wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do klubu malucha.
Zaświadczenie dostarcza rodzic rano , w dniu przyjsia dziecka do klubu malucha.
- e) Informować o przyczynach nieobecności dziecka w klubie malucha oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne.
- f) Na bieżąco informować opiekuna o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
- g) Śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń,
- h) Terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w klubie malucha i zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno - prawną zawartą z kierownikiem placówki.
- i) Zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych. Pozostawić w szafce dziecka ubranie zamienne w razie zabrudzenia bądź „problemów fizjologicznych”.
- j) Zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, poduszeczkę , kocyk, prześcieradło na gumkę.
- k) Odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania klubu malucha lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości ustalonej przez Kierownika.

§ 11

1. Dzieci muszą być przyprawdzone i odbierane z klubu malucha osobiście przez Rodziców (Prawnych Opiekunów), bądź inne osoby (pełnoletnie, za okazaniem dokumentu tożsamości) upoważnione przez Rodziców. Pisemne upoważnienie do odbierania dziecka z Motylka przez inną osobę niż Rodzic (Prawny Opiekun) należy złożyć osobiście u opiekuna danej grupy.
2. Rodzice (Prawni Opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka w momencie odebrania dziecka z Sali/przekroczenie bramki/ również w przypadku, gdy dziecko odbierane jest z klubu malucha przez upoważnioną przez nich osobę. Opiekunowie Motylka przejmują odpowiedzialność prawną za dziecko w momencie wejścia dziecka do sali “przekroczenie bramki”.
3. W przypadku choroby dziecka klub malucha nie zapewnia opieki. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w Klubie malucha, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka.
Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim. Po przebytej chorobie dziecka, rodzic ma obowiązek okazać zaświadczenie/ informację od lekarza potwierdzające zdrowie dziecka. W przypadku braku zaświadczenia/informacji, opiekun grupy ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do Klubu malucha Motylek.
4. W przypadku przyprawdzenia dziecka chorego, z objawami takimi jak kaszel, ropny katar, gorączka, wysypka lub inne niepokojące, wskazujące na chorobę zakaźną objawy, Kierownik lub opiekun ma prawo do podjęcia decyzji o nieprzyjęciu dziecka do placówki.



5. Wszyscy Pracownicy Klubu malucha Motylek nie są uprawnieni do podawania dziecku lekarstw i suplementów diety oraz wobec dziecka nie wolno stosować żadnych zabiegów lekarskich.

ROZDZIAŁ VI MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA KLUBU MALUCHA MOTYLEK

§ 12

Majątek Klubu Malucha Motylek jest własnością firmy: Pani Ania Anna Ściebura

§ 13

Klub malucha prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi działalności jednoosobowej, prowadzących działalność gospodarczą.

§ 14

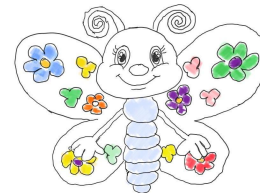
Klub malucha może przystępować do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w zakresie organizacji opieki sprawowanej w formie klubu malucha, ogłaszanych przez Gminę Wrocław, oraz ogłaszanych przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej w celu zdobycia dofinansowania.

ROZDZIAŁ VII ZASADY PRZYJĘCIA DZIECI DO KLUBU MALUCHA

§ 15

1. Do klubu malucha w ramach usług komercyjnych mogą być przyjmowane dzieci spełniające łącznie następujące warunki:
 - 1) Są zdrowe
 - 2) Są w wieku od ukończenia 1 roku życia do 3 roku życia lub w wieku od 3 roku życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 4 roku życia, jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, lub w sytuacji gdy rozwój psychomotoryczny dziecka nie pozwala na objęcie go tym wychowaniem – pod warunkiem, że rodzice dziecka złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
 - 3) Dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością zgłoszeń. W szczególnych sytuacjach klub malucha ma prawo ustalić dodatkowe kryteria rekrutacji.
2. Do klubu malucha w ramach usług współfinansowanych przez Gminę Wrocław, dzieci przyjmowane są na zasadach zgodnych z wytycznymi Gminy Wrocław.

Statut jest własnością Klubu malucha Motylek, powielanie i udostępnianie bez wiedzy autora jest łamaniem prawa autorskiego.



3. Do klubu malucha w ramach usług współfinansowanych przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej program "Maluch +" dzieci przyjmowane są na zasadach zgodnych z wytycznymi programu "Maluch +"

§ 16

1. Kierownik Klubu Malucha Motylek lub osoba przez niego upoważniona wydaje rodzicom formularze zgłoszeniowe oraz udziela wyczerpujących informacji dotyczących ich prawidłowego wypełnienia.
2. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do klubu malucha obowiązani są złożyć prawidłowo wypełniony formularz w terminie, w którym trwa rekrutacja.
3. Kierownik Klubu Malucha Motylek lub osoba przez niego upoważniona przyjmuje i na bieżąco sprawdza pod względem formalnym wypełnione karty, a w przypadku stwierdzenia uchybień, niezwłocznie zwraca kartę rodzicom celem uzupełnienia.

§ 17

1. Kierownik Klubu malucha Motylek lub osoba przez niego upoważniona dokonuje sprawdzenia prawidłowości wypełnienia karty
2. Kierownik dokonuje kwalifikacji kart.

§ 18

1. Sprawy sporne i odwołania od ustaleń Kierownik przy naborze rozpatruje ponownie Kierownik.
2. Rozstrzygnięcie Kierownika jest ostateczne.

§ 19

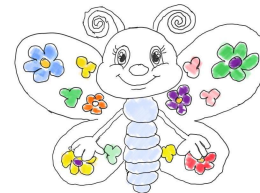
Decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do klubu malucha podejmuje Kierownik klubu malucha w przypadku niestosowania się rodziców do Regulaminu Klubu.

§ 20

Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez Klub malucha określa Kierownik Klubu malucha Motylek.

- 1) w zakresie usług komercyjnych opłaty ustala się w oparciu o ceny rynkowe.
- 2) w zakresie usług współfinansowanych z Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej programu "Maluch +" opłata ustalana jest w oparciu o wytyczne zawarte w dokumentacji dotacyjnej.

Statut jest własnością Klubu malucha Motylek, powielanie i udostępnianie bez wiedzy autora jest łamaniem prawa autorskiego.



- 2) w zakresie usług współfinansowanych przez Gminę Wrocław opłata ustalana jest w oparciu o wytyczne zawarte w dokumentacji konkursowej.

§ 21

Szczegółowe informacje dotyczące wnoszenia opłat a także zmian opłat w przypadku nieobecności dzieci, okresu wakacyjnego i innych zdarzeń w ciągu roku zawiera Regulamin.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Klubu malucha Motylek.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
 - a) zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców w holu placówki
 - b) udostępniany na prośbę zainteresowanych przez Kierownika i opiekunów w poszczególnych grupach.
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Klub Malucha Motylek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
6. Prowadzenie klubu malucha ma charakter działalności opiekuńczo –wychowawczej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
8. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru.